Amministrazione destinataria

Comune di Caponago

Ufficio destinatario

Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica

Trasmissione di suggerimenti e proposte per il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12

Oggetto

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

TRASMETTE

suggerimento o proposta per la redazione del piano di governo del territorio (PGT), relativamente all'avviso di avvio del procedimento

Numero	Data	Organo

da non usare per presentazione cartacea

☐ riguardante il seguente immobile

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda _____ ulteriori immobili

☐ eventuali procedimenti edilizi in corso

Procedimento (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.)	Protocollo	Data

contenuti del suggerimento/proposta

Descrizione del suggerimento/proposta

da non usare per presentazione cartacea

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ n° ulteriori intestatari del procedimento
- ☐ documentazione catastale (estratti con individuazione area oggetto di osservazione)
- ☐ documentazione urbanistica (estratti degli elaborati interessati dall'osservazione)
- ☐ documentazione fotografica
- ☐ relazione descrittiva
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Caponago		

da non usare per presentazione cartacea